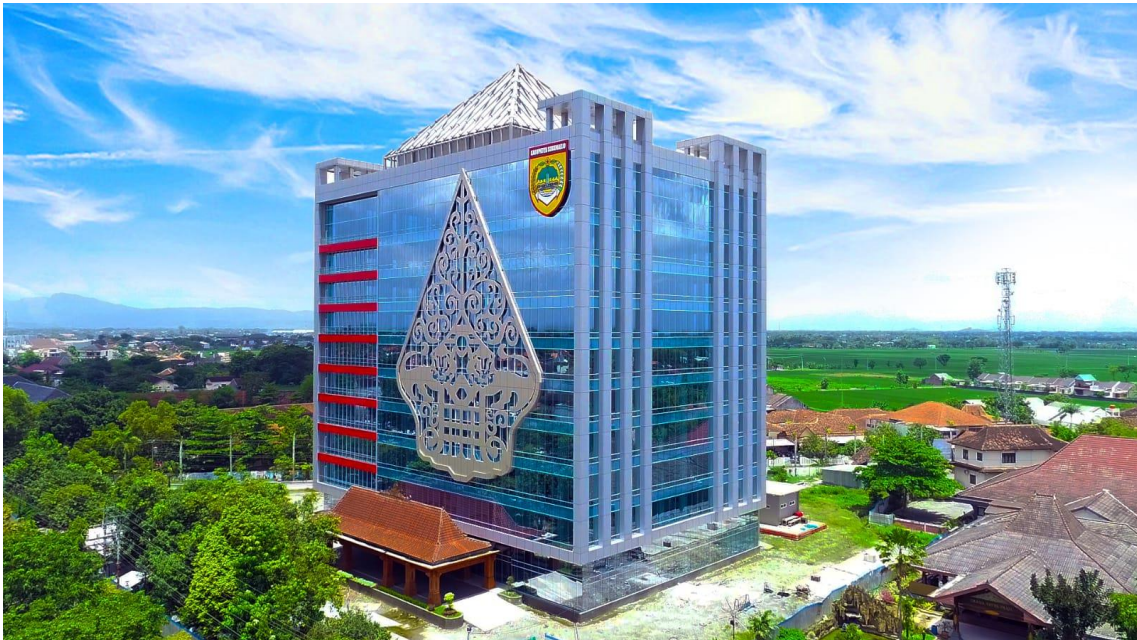


**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
APLIKASI SISTEM INFORMASI KINERJA, ANGGARAN
DAN PELAPORAN DPPKBP3A SUKOHARJO**



(USER ADMIN)

**PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kinerja, Anggaran dan Pelaporan DPPKBP3A Sukoharjo ini dapat tersusun sesuai dengan harapan kita bersama.

Buku petunjuk ini dimaksudkan untuk memberikan acuan dalam penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kinerja, Anggaran dan Pelaporan DPPKBP3A Sukoharjo. Dengan disusunnya buku petunjuk ini, diharapkan Perangkat Daerah mendapatkan kemudahan dalam mengakses dan menggunakan fitur-fitur yang ada dalam aplikasi Sistem Informasi Kinerja, Anggaran dan Pelaporan DPPKBP3A Sukoharjo sehingga proses pekerjaan menjadi lebih optimal.

Pembuatan buku petunjuk ini tentunya masih jauh dari sempurna, baik secara konteks maupun konten, untuk itu kami membuka kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan buku petunjuk ini di masa yang akan datang.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah banyak memberikan kontribusi dalam penyusunan buku petunjuk ini. Semoga buku petunjuk ini dapat bermanfaat baik bagi penyusun dan pengguna.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
MENU DAN CARA PENGGUNAAN	1
A. Struktur Menu	1
B. Cara Penggunaan.....	2
1. Cara Membuka Situs.....	2
2. Halaman Beranda.....	2
3. Cara Melakukan Login	3
4. Halaman Admin.....	4
a. Dashboard	4
1) Dashboard	4
b. Main Menu LKPJ	5
1) LKPJ	5
a) Prog/Keg/SubKeg.....	5
b) Kode/Reg Belanja	10
c) Capaian Indikator	16
d) Capaian Anggaran & Realisasi	18
e) Report SPJ Fungsional	21
f) Report Capaian Indikator	21
c. Administrator Menu	22
1) Master Data.....	22
a) Import Anggaran	22
b) Reset Anggaran	23
c) Bidang	23
d) Sasaran	24
e) Satuan	25
f) Tahun.....	26
g) Jenis Report	27
h) Perangkat Daerah	28

2)	Master User.....	29
3)	Setting Jadwal.....	30

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

A. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja, Anggaran dan Pelaporan DPPKBP3A Sukoharjo adalah sebagai berikut:

- 1. Dashboard**
 - a. Dashboard**
- 2. Main Menu LKPJ**
 - a. LKPJ**
 - 1) Prog/Keg/SubKeg**
 - 2) Kode/Rek Belanja**
 - 3) Capaian Indikator**
 - 4) Capaian Anggaran & Realisasi**
 - 5) Report SPJ Fungsional**
 - 6) Report Capaian Indikator**
- 3. Administrator Menu**
 - a. Master Data**
 - 1) Import Anggaran**
 - 2) Reset Anggaran**
 - 3) Bidang**
 - 4) Sasaran**
 - 5) Satuan**
 - 6) Tahun**
 - 7) Jenis Report**
 - 8) Perangkat Daerah**
 - b. Master User**
 - c. Setting Jadwal**

B. Cara Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tata cara memasukkan data.

1. Cara Membuka Situs

Untuk memulai menggunakan aplikasi Sistem Informasi Kinerja, Anggaran dan Pelaporan DPPKBP3A Sukoharjo ini:

- a. Bukalah aplikasi browser seperti: Chrome, Opera, Mozilla atau yang lainnya.
- b. Buka link <https://sigap.suryasinergiutama.com>
- c. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.

2. Halaman Beranda

Berisi tampilan awal pada saat kita menuju Sistem Informasi Kinerja, Anggaran dan Pelaporan DPPKBP3A Sukoharjo.



Halaman Beranda

3. Cara Melakukan Login

Berikut cara melakukan login:

- a. Klik tombol Login di halaman beranda
- b. Masukkan username dan password sesuai user yang akan digunakan

Contoh: Username = admin

Password = ●●●●●

SIGAP
DINAS PENGADILAN
PENDUDUK, KELUARGA
BERENCANA DAN
PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Username 

Password 

Pilih Tahun 

☐ Remember Me 

Made with ❤️ Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026
Version 1.0

- c. Kemudian klik Sign In

4. Halaman Admin

a. Dashboard

1) Dashboard



Halaman Menu Dashboard

b. Main Menu LKPJ

1) LKPJ

a) Program/Keg/SubKeg

Menu Program digunakan untuk mengelola data-data program. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

SIGAP

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD
Dashboard

MAIN MENU LKPJ
LKPJ

Prog/Keg/SubKeg

Kode/Rek Belanja

Capaian Indikator

Capaian Anggaran & Realisasi

Report SPJ Fungsional

Report Capaian Indikator

ADMINISTRATOR MENU
Master Data
Master User
Setting Jadwal

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Pilih Tahun
2025

Filter Data

Program Kegiatan Sub Kegiatan

+ Tambah Program

Show 10 entries Search:

Kode	Nama Program	Sasaran	Tahun	Action
2.08.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.08.02	PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.08.03	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.08.04	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.08.05	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.08.06	PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.08.07	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.14.02	PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.14.03	PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)	Program Penunjang	2025	Edit Delete
2.14.04	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)	Program Penunjang	2025	Edit Delete

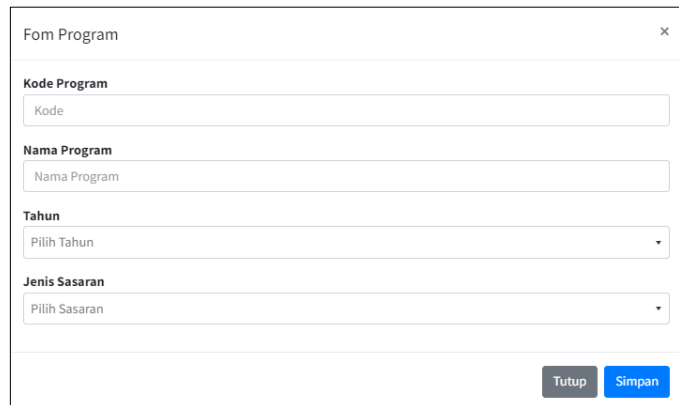
Showing 1 to 10 of 10 entries Previous 1 Next

Made with ❤️ Dinas Pengadiln Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026 Version 1.0

Halaman Menu Program

Cara menambah program:

- Klik tombol Tambah Program



The image shows a web form titled "Form Program" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Kode Program**: A text input field with the placeholder text "Kode".
- Nama Program**: A text input field with the placeholder text "Nama Program".
- Tahun**: A dropdown menu with the placeholder text "Pilih Tahun".
- Jenis Sasaran**: A dropdown menu with the placeholder text "Pilih Sasaran".

At the bottom right of the form, there are two buttons: a grey "Tutup" (Close) button and a blue "Simpan" (Save) button.

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

Menu Kegiatan digunakan untuk mengelola data-data kegiatan. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPJ

LKPJ

- Prog/Keg/SubKeg
- Kode/Rek Belanja
- Capaian Indikator
- Capaian Anggaran & Realisasi
- Report SPJ Fungsional
- Report Capaian Indikator

ADMINISTRATOR MENU

- Master Data
- Master User
- Setting Jadwal

Admin

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan / Index

Pilih Tahun

2025

Filter Data

Program Kegiatan Sub Kegiatan

+ Tambah Kegiatan

Show 10 entries Search:

Kode	Nama Kegiatan	Tahun	Action
2.08.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (2025)			
2.08.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2025	Edit Delete
2.08.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2025	Edit Delete
2.08.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2025	Edit Delete
2.08.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2025	Edit Delete
2.08.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2025	Edit Delete
2.08.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2025	Edit Delete
2.08.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2025	Edit Delete
2.08.02 PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN (2025)			
2.08.02.2.01	Pelebagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	2025	Edit Delete
2.08.02.2.02	Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	2025	Edit Delete
2.08.02.2.03	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	2025	Edit Delete

Showing 1 to 10 of 29 entries

Previous 1 2 3 Next

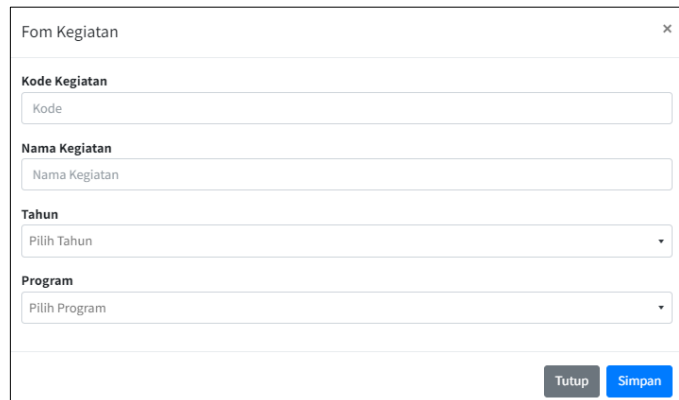
Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Kegiatan

Cara menambah kegiatan:

- Klik tombol Tambah Kegiatan



The image shows a modal dialog box titled "Form Kegiatan" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Kode Kegiatan**: A text input field with the placeholder text "Kode".
- Nama Kegiatan**: A text input field with the placeholder text "Nama Kegiatan".
- Tahun**: A dropdown menu with the placeholder text "Pilih Tahun".
- Program**: A dropdown menu with the placeholder text "Pilih Program".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Tutup" (Close) and "Simpan" (Save).

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

Menu Sub Kegiatan digunakan untuk mengelola data-data sub kegiatan. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPJ

LKPJ

- Prog/Keg/SubKeg
- Kode/Rek Belanja
- Capaian Indikator
- Capaian Anggaran & Realisasi
- Report SPJ Fungsional
- Report Capaian Indikator

ADMINISTRATOR MENU

- Master Data
- Master User
- Setting Jadwal

Admin

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan / Index

Pilih Tahun

2025

Filter Data

Program Kegiatan Sub Kegiatan

+ Tambah Sub Kegiatan

Show 10 entries Search:

Kode	Bidang	Nama Sub Kegiatan	Tahun	Action
2.08.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (2025)				
2.08.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (2025)				
2.08.01.2.01.0001	Bidang belum dipilih	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2025	Edit Delete
2.08.01.2.01.0002	Bidang belum dipilih	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2025	Edit Delete
2.08.01.2.01.0003	Bidang belum dipilih	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2025	Edit Delete
2.08.01.2.01.0004	Bidang belum dipilih	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2025	Edit Delete
2.08.01.2.01.0005	Bidang belum dipilih	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2025	Edit Delete
2.08.01.2.01.0006	Bidang belum dipilih	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2025	Edit Delete
2.08.01.2.01.0007	Bidang belum dipilih	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2025	Edit Delete
2.08.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (2025)				
2.08.01.2.02.0001	Bidang belum dipilih	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2025	Edit Delete
2.08.01.2.02.0003	Bidang belum dipilih	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2025	Edit Delete
2.08.01.2.02.0005	Bidang belum dipilih	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2025	Edit Delete

Showing 1 to 10 of 91 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 10 Next

Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Sub Kegiatan

Cara menambah sub kegiatan:

- Klik tombol Tambah Sub Kegiatan



Form Sub Kegiatan

Kode Sub Kegiatan

Nama Sub Kegiatan

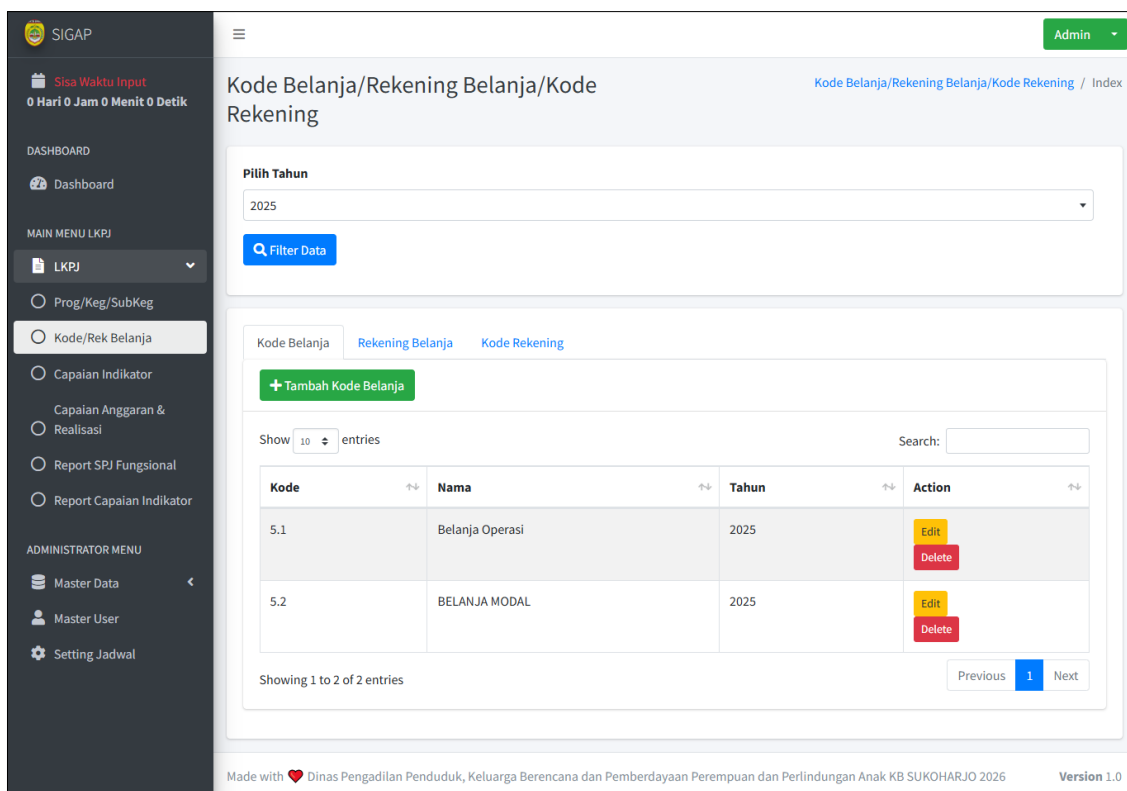
Tahun

Kegiatan

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

b) Kode/Rek Belanja

Menu Kode Belanja digunakan untuk mengelola kode belanja. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.



The screenshot displays the SIGAP application interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is titled 'Kode Belanja/Rekening Belanja/Kode Rekening' and includes a sub-header 'Kode Belanja/Rekening Belanja/Kode Rekening / Index'. A 'Pilih Tahun' dropdown is set to '2025' with a 'Filter Data' button. Below this are tabs for 'Kode Belanja', 'Rekening Belanja', and 'Kode Rekening'. The 'Kode Belanja' tab is active, showing a '+ Tambah Kode Belanja' button and a table of entries. The table has columns for 'Kode', 'Nama', 'Tahun', and 'Action'. It contains two entries: '5.1' for 'Belanja Operasi' and '5.2' for 'BELANJA MODAL', both for the year '2025'. Each entry has 'Edit' and 'Delete' buttons. The footer shows 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and pagination controls. At the bottom, it says 'Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026' and 'Version 1.0'.

SIGAP

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPJ

LKPJ

Prog/Keg/SubKeg

Kode/Rek Belanja

Capaian Indikator

Capaian Anggaran & Realisasi

Report SPJ Fungsional

Report Capaian Indikator

ADMINISTRATOR MENU

Master Data

Master User

Setting Jadwal

Kode Belanja/Rekening Belanja/Kode Rekening / Index

Pilih Tahun
2025

Filter Data

Kode Belanja Rekening Belanja Kode Rekening

+ Tambah Kode Belanja

Show 10 entries Search:

Kode	Nama	Tahun	Action
5.1	Belanja Operasi	2025	Edit Delete
5.2	BELANJA MODAL	2025	Edit Delete

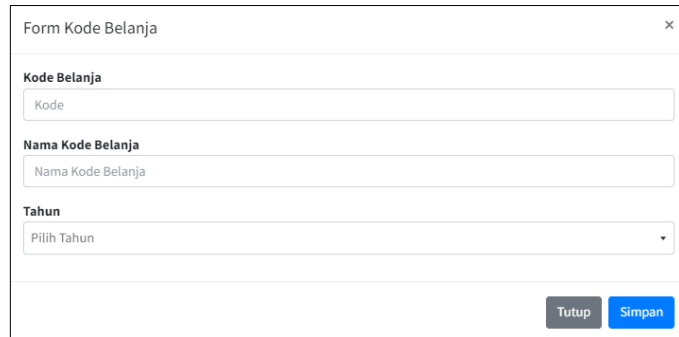
Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026 Version 1.0

Halaman Menu Kode Belanja

Cara menambah kode belanja:

- Klik tombol Tambah Kode Belanja



Form Kode Belanja

Kode Belanja

Kode

Nama Kode Belanja

Nama Kode Belanja

Tahun

Pilih Tahun

Tutup Simpan

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

Menu Rekening Belanja digunakan untuk mengelola rekening belanja. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPJ

LKPJ

Prog/Keg/SubKeg

Kode/Rek Belanja

Capaian Indikator

Capaian Anggaran & Realisasi

Report SPJ Fungsional

Report Capaian Indikator

ADMINISTRATOR MENU

Master Data

Master User

Setting Jadwal

Admin

Kode Belanja/Rekening Belanja/Kode Rekening

Kode Belanja/Rekening Belanja/Kode Rekening / Index

Pilih Tahun

2025

Filter Data

Kode Belanja Rekening Belanja Kode Rekening

+ Tambah Rekening Belanja

Show 10 entries Search:

Kode	Rekening Belanja	Tahun	Action
5.1 Belanja Operasi (2025)			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2025	Edit Delete
5.1.01	Belanja Pegawai	2025	Edit Delete
5.1.05	Belanja Hibah	2025	Edit Delete
5.1.06	Belanja Bantuan Sosial	2025	Edit Delete
5.2 BELANJA MODAL (2025)			
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2025	Edit Delete
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2025	Edit Delete

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Rekening Belanja

Cara menambah rekening belanja:

- Klik tombol Tambah Rekening Belanja



The image shows a web form titled "Form Rekening Belanja" with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: "Kode Rekening Belanja" with a placeholder "Kode", "Kode Belanja" with a placeholder "Pilih Kode Belanja" and a dropdown arrow, "Nama Rekening Belanja" with a placeholder "Nama Kode Belanja", and "Tahun" with a placeholder "Pilih Tahun" and a dropdown arrow. At the bottom right of the form are two buttons: "Tutup" (grey) and "Simpan" (blue).

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

Menu Kode Rekening digunakan untuk mengelola kode rekening. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPJ

LKPJ

Prog/Keg/SubKeg

Kode/Rek Belanja

Capaian Indikator

Capaian Anggaran & Realisasi

Report SPJ Fungsional

Report Capaian Indikator

ADMINISTRATOR MENU

Master Data

Master User

Setting Jadwal

Admin

Kode Belanja/Rekening Belanja/Kode Rekening

Kode Belanja/Rekening Belanja/Kode Rekening / Index

Pilih Tahun

2025

Filter Data

Kode Belanja Rekening Belanja Kode Rekening

+ Tambah Kode Rekening

Show 10 entries Search:

Kode	Nama Kode Rekening	Tahun	Anggaran	Jenis Report	Action
5.1 Belanja Operasi (2025)					
5.1.01 Belanja Pegawai (2025)					
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2025	Rp 1.401.776.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	2025	Rp 44.717.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	2025	Rp 124.816.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	2025	Rp 5.367.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	2025	Rp 97.151.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	2025	Rp 121.984.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	2025	Rp 15.609.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	2025	Rp 57.086.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	2025	Rp 3.033.000	Belum Diset	Edit Delete
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2025	Rp 418.167.000	Belum Diset	Edit Delete

Showing 1 to 10 of 472 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 48 Next

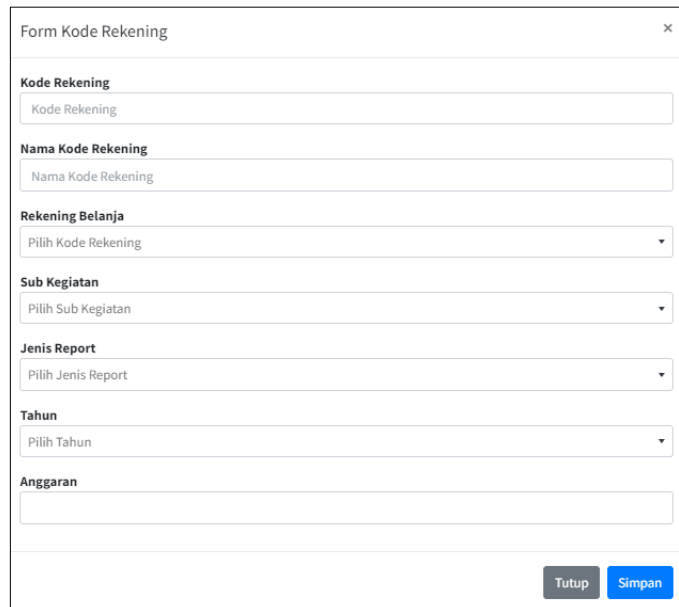
Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Kode Rekening

Cara menambah kode rekening:

- Klik tombol Tambah Kode Rekening



Form Kode Rekening

Kode Rekening
Kode Rekening

Nama Kode Rekening
Nama Kode Rekening

Rekening Belanja
Pilih Kode Rekening

Sub Kegiatan
Pilih Sub Kegiatan

Jenis Report
Pilih Jenis Report

Tahun
Pilih Tahun

Anggaran

Tutup Simpan

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

c) Capaian Indikator

Menu Capaian Indikator digunakan untuk mengelola indikator.

The screenshot displays the 'Indikator' menu in the SIGAP system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main header with the title 'Indikator', and a data table with columns for Program/Kegiatan/Sub Kegiatan, Indikator, Tahun, and Action. The table lists various indicators for the year 2025, including '2.08.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (2025)' and '2.08.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (2025)'. The table also includes a search bar and pagination controls.

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Tahun	Action
2.08.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (2025)			
2.08.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (2025)			
2.08.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.01.0002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.01.0003 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.01.0004 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.01.0005 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.01.0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (2025)			
2.08.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.02.0003 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Bidang belum dipilih	2025	Indikator
2.08.01.2.02.0005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Bidang belum dipilih	2025	Indikator

Halaman Menu Capaian Indikator

Cara menambah indikator program/kegiatan/sub kegiatan:

- Klik tombol Indikator pada kolom action
- Pilih tombol +Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Form Indikator Program

Info!
Untuk data Uraian, Anggaran Renja, Target Indikator Renja dan Satuan akan otomatis mengambil data inputan Bulan Januari pada tahun berjalan.
Pastikan untuk data Bulan Januari sudah terisi.

Kode Program
2.11.01

Uraian
Isi Uraian Indikator

Anggaran Renja

Target Indikator Renja

Satuan
Pilih Satuan

Bulan
December

Tahun
2025

Target
Isi Target

Realisasi
Isi Realisasi

Permasalahan
Isi Permasalahan

Solusinya
Isi Solusinya

Tutup Simpan

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

d) Capaian Anggaran & Realisasi

Menu Capaian Anggaran & Realisasi digunakan untuk menampilkan data prosentase anggaran dan realisasi.

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPJ

LKPJ

- Prog/Keg/SubKeg
- Kode/Rek Belanja
- Capaian Indikator
- Capaian Anggaran & Realisasi
- Report SPJ Fungsional
- Report Capaian Indikator

ADMINISTRATOR MENU

- Master Data
- Master User
- Setting Jadwal

Anggaran dan Realisasi

Anggaran dan Realisasi / Index

Pilih Tahun

2025

Filter Data

Klik disini untuk Import Realisasi

Import

Data	Anggaran	Realisasi	Persentase
2.08.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA (2025) program	Rp 5.719.422.010	Rp. 0	0%
2.08.02 PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN (2025) program	Rp 451.343.000	Rp. 0	0%
2.08.03 PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN (2025) program	Rp 211.462.500	Rp. 0	0%
2.08.04 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA (2025) program	Rp 448.046.000	Rp. 0	0%
2.08.05 PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK (2025) program	Rp 21.727.000	Rp. 0	0%
2.08.06 PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA) (2025) program	Rp 197.215.000	Rp. 0	0%
2.08.07 PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK (2025) program	Rp 91.539.250	Rp. 0	0%
2.14.02 PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK (2025) program	Rp 336.730.000	Rp. 0	0%
2.14.03 PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB) (2025) program	Rp 7.942.304.600	Rp. 0	0%
2.14.04 PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS) (2025) program	Rp 6.863.737.500	Rp. 0	0%

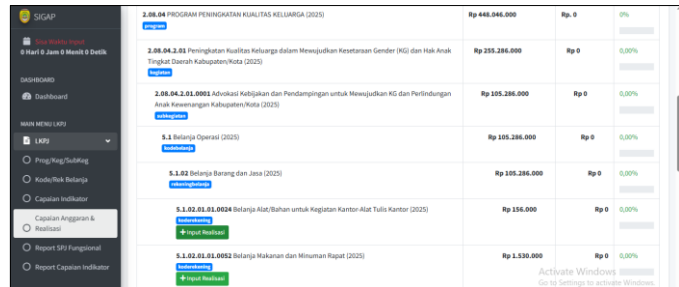
Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Capaian Anggaran & Realisasi

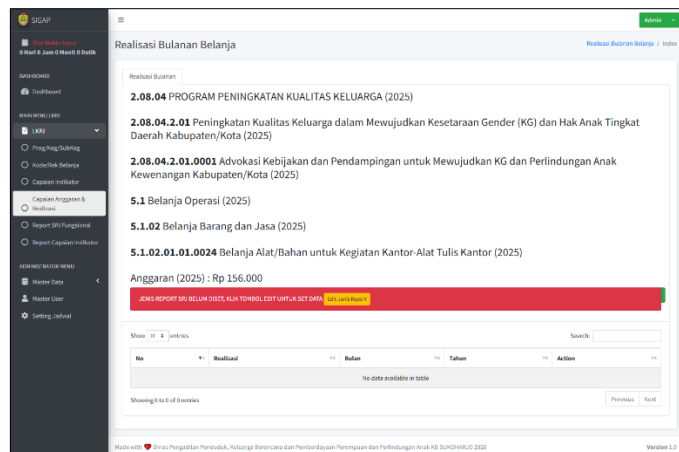
Cara input realisasi:

- Klik program, kegiatan, subkegiatan, kodebelanja, rekening belanja secara bergantian pada kolom data



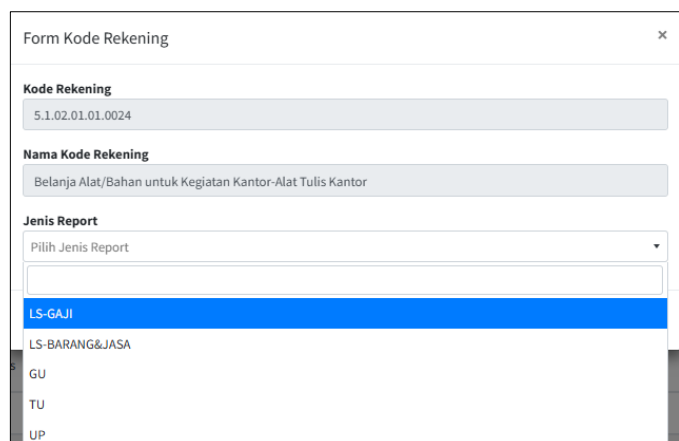
Program	Kegiatan	Subkegiatan	Kode Belanja	Rekening	Saldo	Realisasi	Progres
2.08.04 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA (2025)					Rp 448.046.000	Rp 0	0%
2.08.04.2.01 Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesenjangan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (2025)					Rp 255.286.000	Rp 0	0,00%
2.08.04.2.01.0001 Advokasi Kebijakan dan Pendampingan untuk Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak Kewenangan Kabupaten/Kota (2025)					Rp 105.286.000	Rp 0	0,00%
5.1 Belanja Operasi (2025)					Rp 105.286.000	Rp 0	0,00%
5.1.02 Belanja Barang dan Jasa (2025)					Rp 105.286.000	Rp 0	0,00%
5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (2025)					Rp 156.000	Rp 0	0,00%
5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat (2025)					Rp 1.530.000	Rp 0	0,00%

- Pilih tombol +Input Realisasi
- Klik Edit Jenis Report



Program	Kegiatan	Subkegiatan	Kode Belanja	Rekening	Saldo	Realisasi	Progres
2.08.04 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA (2025)							
2.08.04.2.01 Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesenjangan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (2025)							
2.08.04.2.01.0001 Advokasi Kebijakan dan Pendampingan untuk Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak Kewenangan Kabupaten/Kota (2025)							
5.1 Belanja Operasi (2025)							
5.1.02 Belanja Barang dan Jasa (2025)							
5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (2025)							

- Pilih jenis report yang akan di input realisasinya



Form Kode Rekening

Kode Rekening: 5.1.02.01.01.0024

Nama Kode Rekening: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

Jenis Report: Pilih Jenis Report

LS-GAJI

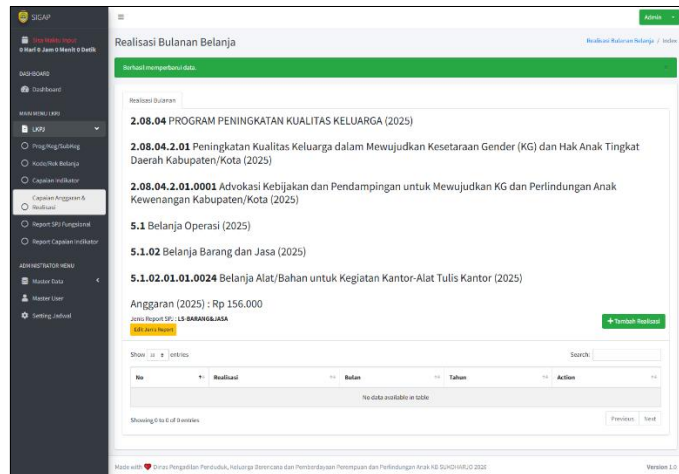
LS-BARANG&JASA

GU

TU

UP

- Kemudian klik Simpan
- Selanjutnya klik +Tambah Realisasi



— Isilah tahun, bulan dan realisasinya

Form Indikator Kegiatan

Kode Rekening

5.1.02.01.01.0024

Nama Rekening

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

Anggaran

Rp 156.000

Tahun

Pilih Tahun

Bulan

Pilih Bulan

Realisasi

Tutup

Simpan

— Kemudian klik Simpan

e) Report SPJ Fungsional

Menu Report SPJ Fungsional digunakan untuk mencetak laporan SPJ fungsional.

The screenshot shows the 'Report SPJ Fungsional' interface. On the left is a dark sidebar with the 'SIGAP' logo and a menu. The menu includes 'Dashboard', 'MAIN MENU LKJ', and 'ADMINISTRATOR MENU'. Under 'MAIN MENU LKJ', 'Report SPJ Fungsional' is selected. The main content area has a title 'Report SPJ Fungsional' and a breadcrumb 'Report SPJ Fungsional / Index'. Below the title is a form with a 'Bidang' dropdown set to 'Semua Bidang'. There are four dropdowns for 'Jenis', 'Bulan Awal', 'Bulan Akhir', and 'Tahun', all set to '-- Pilih Data --'. A green button labeled 'Report SPJ Fungsional' is below the form. At the bottom, it says 'Made with ❤️ Dinas Pengadlan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026' and 'Version 1.0'.

Halaman Menu Report SPJ Fungsional

f) Report Capaian Indikator

Menu Report Capaian Indikator digunakan untuk mencetak laporan capaian indikator.

The screenshot shows the 'Cetak Capaian Indikator' interface. On the left is a dark sidebar with the 'SIGAP' logo and a menu. The menu includes 'Dashboard', 'MAIN MENU LKJ', and 'ADMINISTRATOR MENU'. Under 'MAIN MENU LKJ', 'Report Capaian Indikator' is selected. The main content area has a title 'Cetak Capaian Indikator' and a breadcrumb 'Cetak Capaian Indikator / Index'. Below the title is a form with a 'Bidang' dropdown set to 'Semua Bidang'. There are four dropdowns for 'Export', 'Bulan Awal', 'Bulan Akhir', and 'Tahun', all set to '-- Pilih Data --'. A green button labeled 'Cetak Capaian Indikator' is below the form. At the bottom, it says 'Made with ❤️ Dinas Pengadlan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026' and 'Version 1.0'.

Halaman Menu Report Capaian Indikator

c. Administrator Menu

1) Master Data

a) Import Anggaran

Menu Import Anggaran digunakan untuk mengimport kode rekening.

The screenshot displays the 'Import Anggaran' menu within the SIGAP application. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, LKPJ, Master Data (expanded), Import Anggaran (selected), Reset Anggaran, Bidang, Sasaran, Satuan, Tahun, Jenis Report, Perangkat Daerah, Master User, and Setting Jadwal. The main content area is titled 'Tahun' and 'FORM IMPORT KODE REKENING'. It includes a dropdown menu for the year (2025), a file upload section with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, and two buttons: 'Import' and 'Unduh Template Import'. The footer mentions 'Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026' and 'Version 1.0'.

Halaman Menu Import Anggaran

b) Reset Anggaran

Menu Reset Anggaran digunakan untuk mereset data anggaran.

RESET DATA ANGGARAN

FORM RESET DATA

Tahun: 2025

[Reset Data...](#)

Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Reset Anggaran

c) Bidang

Menu Bidang digunakan untuk mengelola data bidang. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

Bidang

[+ Tambah Data](#)

Show 10 entries

Search:

No	Nama Bidang	Action
1	ADMIN	Edit Delete
2	Bidang Sekretariat	Edit Delete
3	Pemberdayaan Perempuan	Edit Delete
4	Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	Edit Delete
5	Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Edit Delete
6	Pengendalian Penduduk dan Penggerakan	Edit Delete

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

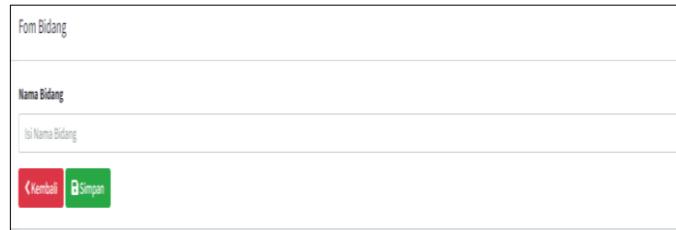
Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Bidang

Cara menambah data bidang:

- Klik tombol Tambah Data



Form Bidang

Nama Bidang

Isi Nama Bidang

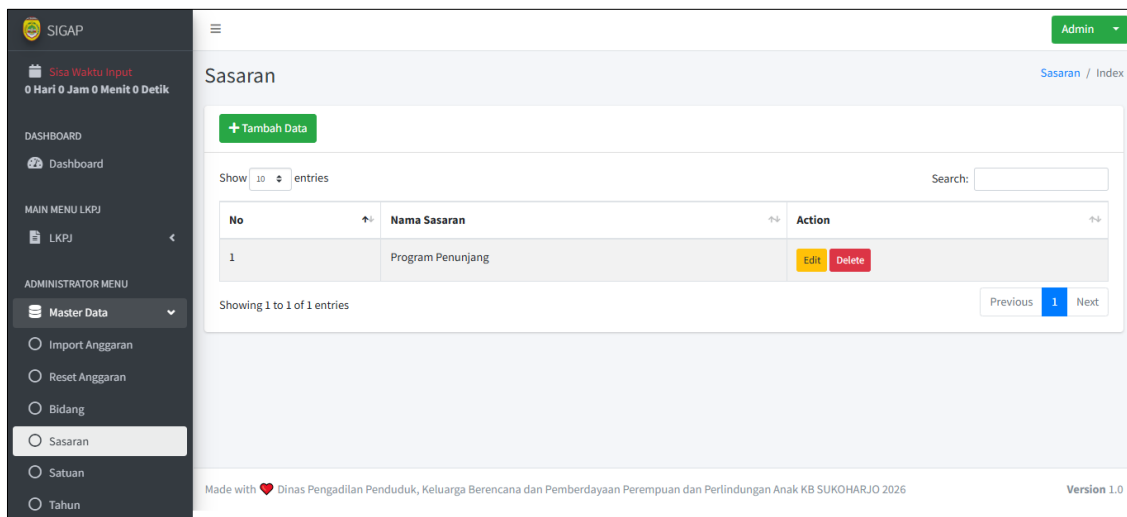
[Kembali](#) [Simpan](#)

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

d) Sasaran

Menu Sasaran digunakan untuk mengelola data sasaran.

Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.



SIGAP

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPJ

LKPJ

ADMINISTRATOR MENU

Master Data

Import Anggaran

Reset Anggaran

Bidang

Sasaran

Satuan

Tahun

Sasaran

+ Tambah Data

Show 10 entries

Search:

No	Nama Sasaran	Action
1	Program Penunjang	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Made with  Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Sasaran

Cara menambah data sasaran:

- Klik tombol Tambah Data

Form Sasaran

Nama Sasaran

Isi Nama Sasaran

Kembali

Simpan

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

e) Satuan

Menu Satuan digunakan untuk mengelola data satuan. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

SIGAP

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPJ

LKPJ

ADMINISTRATOR MENU

Master Data

Import Anggaran

Reset Anggaran

Bidang

Sasaran

Satuan

Tahun

Jenis Report

Perangkat Daerah

Master User

Setting Jadwal

Satuan

+ Tambah Data

Showing 10 of 19 entries

Search:

No	Nama Satuan	Action
1	Dokumen	Edit Delete
2	Surat	Edit Delete
3	Lembar	Edit Delete
4	Laporan	Edit Delete
5	Rekening	Edit Delete
6	Lokasi	Edit Delete
7	Titik	Edit Delete
8	Ha	Edit Delete
9	Orang	Edit Delete
10	Unit	Edit Delete

Showing 1 to 10 of 19 entries

Previous 1 2 Next

Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Satuan

Cara menambah data satuan:

- Klik tombol Tambah Data

Form Satuan

Nama Satuan

Kembali

Simpan

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

f) Tahun

Menu Tahun digunakan untuk mengelola data tahun. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

SIGAP

Sisa Waktu Input
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik

DASHBOARD

Dashboard

MAIN MENU LKPI

LKPI

ADMINISTRATOR MENU

Master Data

Import Anggaran

Reset Anggaran

Bidang

Sasaran

Satuan

Tahun

Jenis Report

Perangkat Daerah

Master User

Setting Jadwal

Tahun

Admin

Tahun / Index

+ Tambah Data

Show 10 entries

Search:

No	Tahun	status	Action
1	2019	Tidak Aktif	Show Edit Delete
2	2020	Tidak Aktif	Show Edit Delete
3	2021	Tidak Aktif	Show Edit Delete
4	2022	Tidak Aktif	Show Edit Delete
5	2023	Tidak Aktif	Show Edit Delete
6	2024	Tidak Aktif	Show Edit Delete
7	2025	Aktif	Show Edit Delete

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

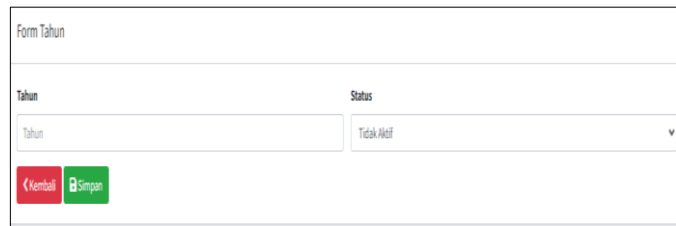
Made with Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026

Version 1.0

Halaman Menu Tahun

Cara menambah data tahun:

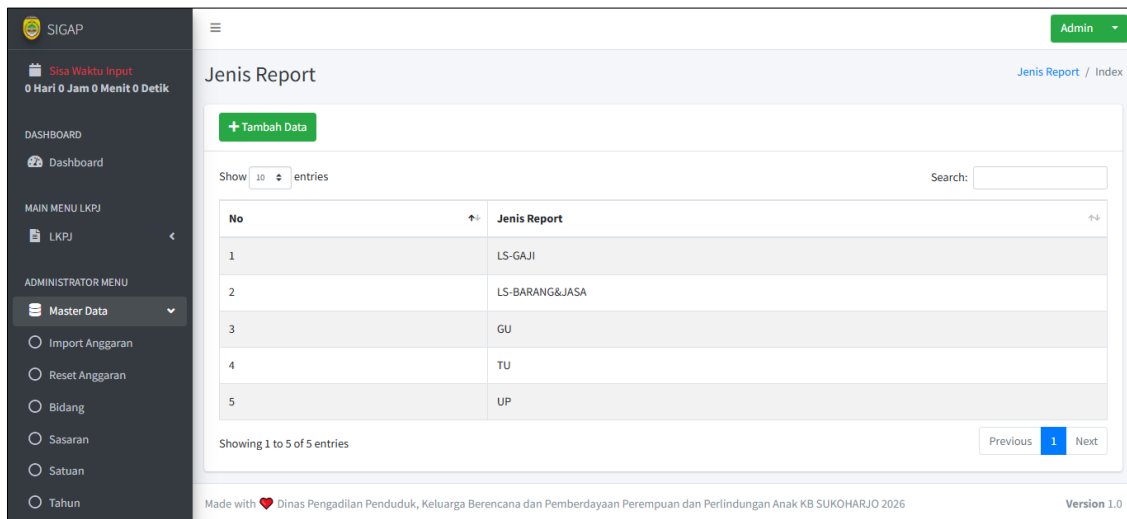
- Klik tombol Tambah Data



- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

g) Jenis Report

Menu Jenis Report digunakan untuk mengelola data report.



Halaman Menu Jenis Report

Cara menambah data jenis report:

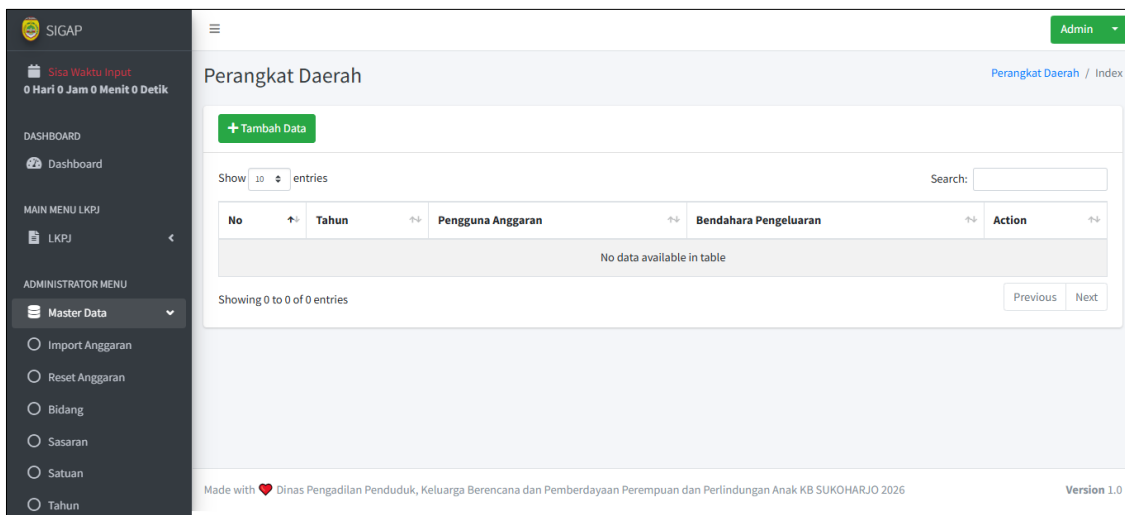
- Klik tombol Tambah Data



- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

h) Perangkat Daerah

Menu Perangkat Daerah digunakan untuk mengelola data perangkat daerah. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.



Halaman Menu Perangkat Daerah

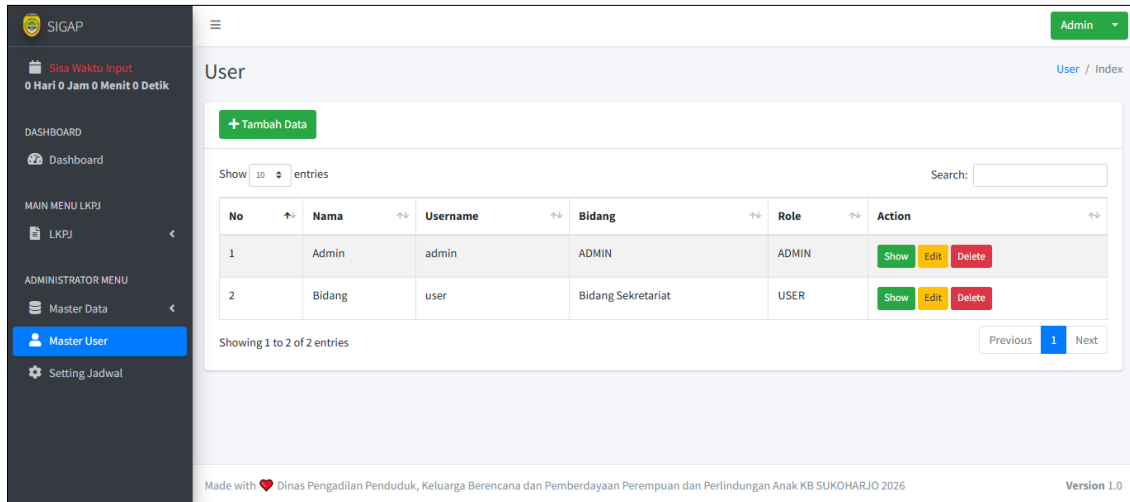
Cara menambah data perangkat daerah:

- Klik tombol Tambah Data

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

2) Master User

Menu Master User digunakan untuk mengelola data user pengguna. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.



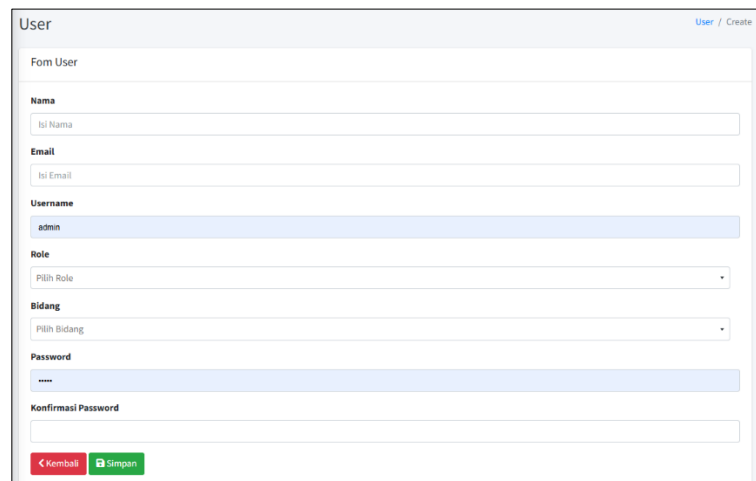
The screenshot shows the SIGAP application interface. On the left is a dark sidebar with the SIGAP logo and a menu including 'Sisa Waktu Input', 'Dashboard', 'MAIN MENU LKPJ', 'ADMINISTRATOR MENU', 'Master Data', 'Master User' (highlighted), and 'Setting Jadwal'. The main content area is titled 'User' and features a '+ Tambah Data' button, a search bar, and a table of users. The table has columns for No, Nama, Username, Bidang, Role, and Action. It displays two entries: an Admin user and a Bidang user. Below the table, it shows 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and pagination controls. The footer includes the text 'Made with ❤️ Dinas Pengadilan Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak KB SUKOHARJO 2026' and 'Version 1.0'.

No	Nama	Username	Bidang	Role	Action
1	Admin	admin	ADMIN	ADMIN	Show Edit Delete
2	Bidang	user	Bidang Sekretariat	USER	Show Edit Delete

Halaman Menu Master User

Cara menambah data master user:

- Klik tombol Tambah Data

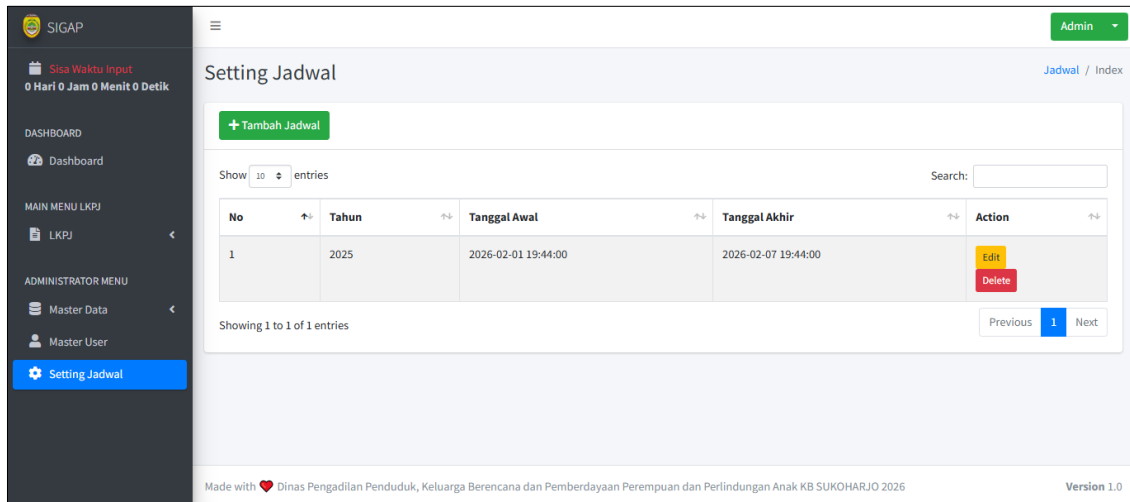


The screenshot shows the 'Form User' for creating a new user. It includes input fields for Nama, Email, Username, Role (a dropdown menu), Bidang (a dropdown menu), Password, and Konfirmasi Password. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' (red) and 'Simpan' (green).

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan

3) Setting Jadwal

Menu Setting Jadwal digunakan untuk mengelola jadwal. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.



Halaman Menu Setting Jadwal

Cara menambah data setting jadwal:

- Klik tombol Tambah Jadwal

Form Jadwal

Tahun
Pilih Tahun

Tanggal Awal
hh/bb/tttt --.--

Tanggal Akhir
hh/bb/tttt --.--

Tutup Simpan

- Isilah data tersebut
- Kemudian klik Simpan